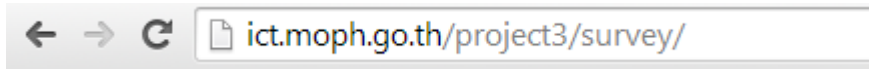


คู่มือการใช้งาน

“ระบบงานและฐานข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจของ สป.สธ.”

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงานและฐานข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจของ สป.สธ.

โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ <http://ict.moph.go.th/project3/survey/>



2. ระบบจะแสดงหน้าแรกของการเข้าสู่ระบบงานและฐานข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจของ สป.สธ.

โปรแกรมระบบงาน/ฐานข้อมูล	หน่วยงาน	สถานะ			ติดต่อสอบถาม
		intranet	internet	database	
1. เอกสารความรู้ทางกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข	กลุ่มกฎหมาย		✓		02-590-1440
2. GFMS	กลุ่มคลังและรหัส			✓	1284
3. ระบบคุมงบประมาณรายจ่าย	กลุ่มคลังและรหัส			✓	
4. ระบบหนังสือเวียนกลุ่มคลังและรหัส	กลุ่มคลังและรหัส			✓	1290
5. ไม่มีฐานข้อมูล	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.			✓	
6. ระบบตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	✓			02-590-2342
7. ระบบจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง		✓		02-590-2341
8. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารรหัส	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง		✓		02-590-2342
9. PIS (ส่วนภูมิภาค)	กลุ่มบริหารงานบุคคล			✓	1209 / 1448
10. ระบบ GIS (ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศด้านกำลังคน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล		✓		1209

© ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(พัฒนาและปรับปรุงโดย : กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ)

3. ผู้ใช้งานต้องทำการลงชื่อเข้าใช้งาน คลิกที่ปุ่มเมนู “Login” โดยระบุ Username ในช่องข้อมูล “Username” และระบุ Password ของผู้ใช้งานให้ถูกต้องในช่อง “Password” จากนั้นผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “Login”

ระบบงานและฐานข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจของ สป.สธ.
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Home | Contact Us | **Login**

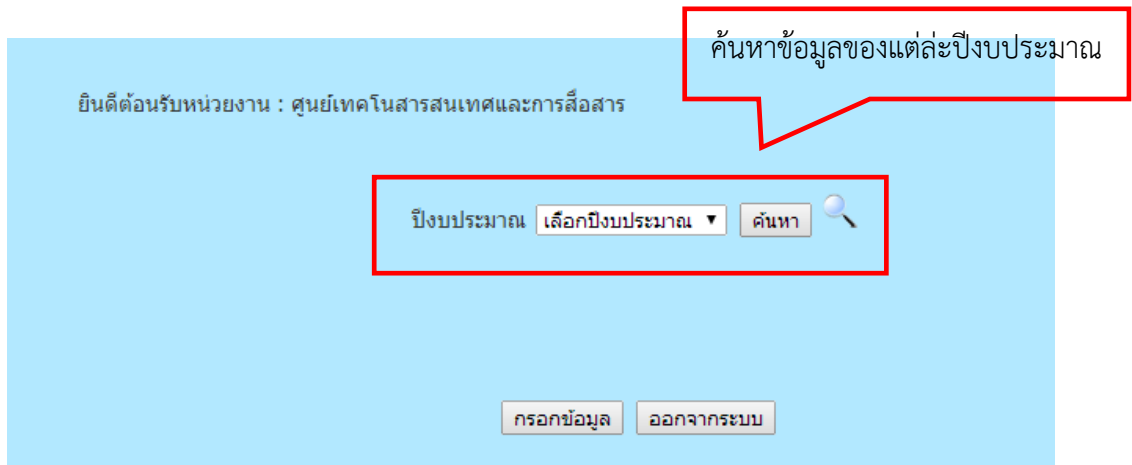
Please Login

Login

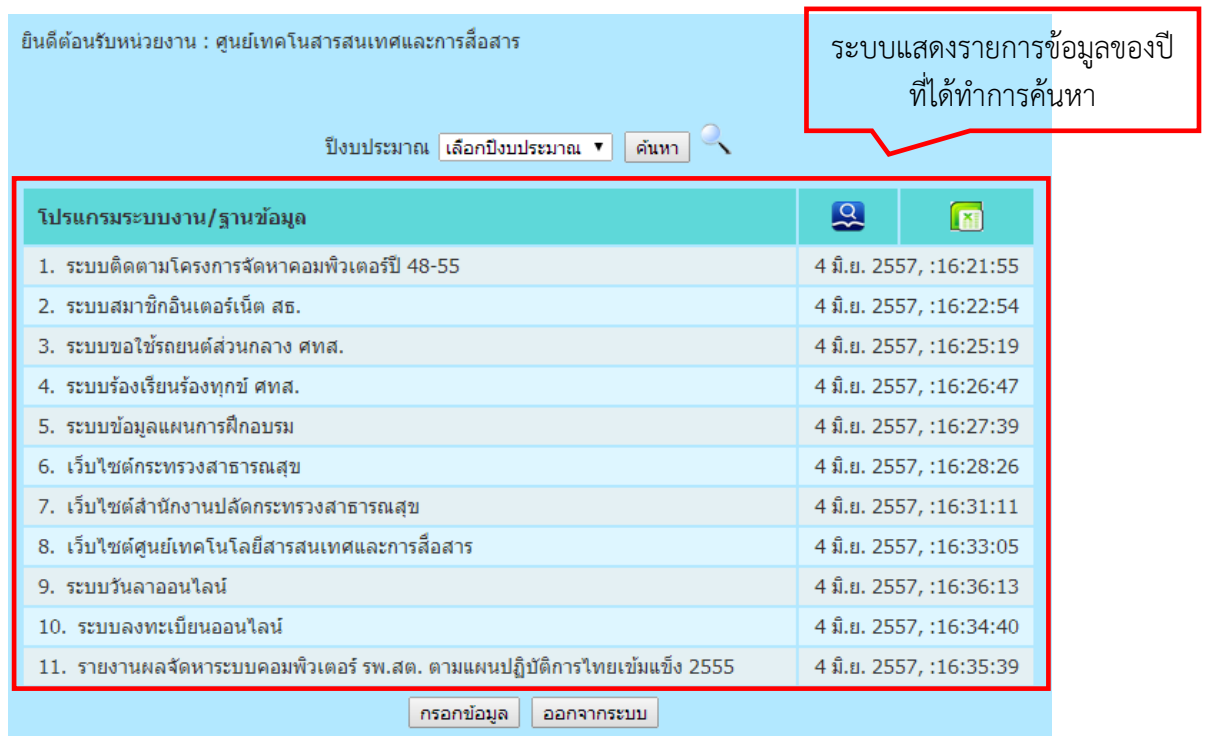
* สัมรทสผานโปรดติดต่อ 025901207 *

ผู้ใช้งานทำการ Login

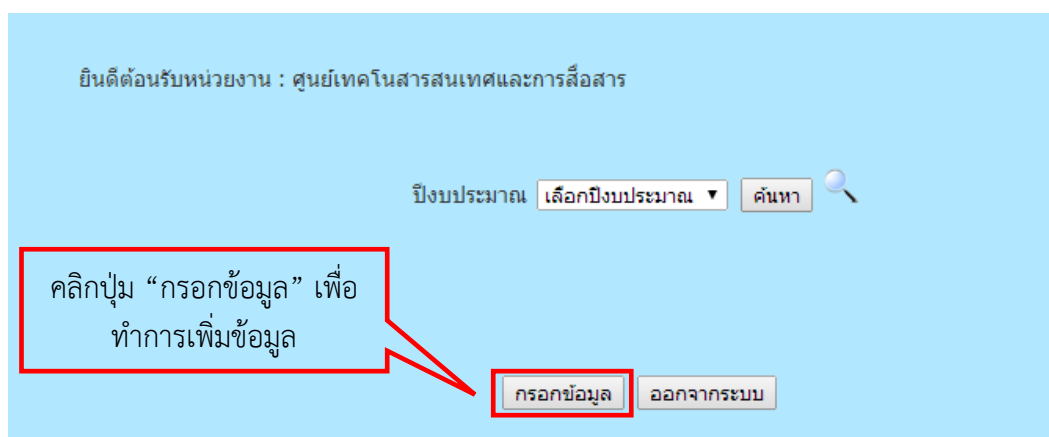
4. เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลของปีงบประมาณนั้นๆ ที่ได้ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



4.1 หน้าจอแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกรายชื่อของ “โปรแกรมระบบงาน/ฐานข้อมูล” เพื่อดูข้อมูล หรือทำการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้ว



5. หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่ม/กรอกข้อมูลของปีงบประมาณนั้นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม “กรอกข้อมูล”



6. ระบบแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ในส่วนของช่อง URL ผู้ใช้งานต้องระบุ URL ให้ถูกต้อง ตามตัวอย่าง :: http://www.xxx.com หรือ http://xxx.moph.go.th

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูล

ระบุ URL ให้ถูกต้อง ตามตัวอย่าง

บึงบประมาณ เลือกบึงบประมาณ **

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *

มีระบบงาน/ฐานข้อมูล หรือไม่ มี ไม่มี *

ชื่อระบบงาน/ฐานข้อมูล กรณีต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูลเก่าที่มีอยู่แล้ว

URL * กรุณาระบุ URL ให้ถูกต้อง ตัวอย่าง :: http://www.xxx.com หรือ http://xxx.moph.go.th

INTRANET INTERNET

หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบข้อมูล

หน่วยงานที่จัดส่ง/นำเข้าข้อมูล (USER) ** ผู้ใช้ระบบงาน/บันทึกข้อมูล

จำนวนเป้าหมายผู้ใช้ระบบงาน (USER)

จำนวนผู้ใช้ระบบงาน (USER) ที่ใช้งานได้จริง

รูปแบบการรับ-ส่ง ตัวอย่าง : website, Ftp, diskette, กระดาษ

ความเร็วในการรับ-ส่ง ตัวอย่าง : realtime, ทุกเดือน, ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน, ทุก 12 เดือน

ประเภทฐานข้อมูล ตัวอย่าง : My Sql, Oracle, Access เป็นต้น

ภาษา/โปรแกรมที่ใช้พัฒนา ตัวอย่าง : PHP, JAVA เป็นต้น

การบริหารจัดการของข้อมูล

- มีการสำรอง(Backup)/ทดสอบการกู้คืนข้อมูล(Recovery)
- มีการทดสอบความมั่นคงของระบบฐานข้อมูล
- มีการกำหนดและทบทวนสิทธิ์ใ้ใช้งานระดับต่างๆ
- มีคู่มือการใช้คำสั่งการจัดการข้อมูลสำหรับ Admin
- มีการจัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล(Data Structure)
- มีการจัดทำแผนรองรับกรณีภัยพิบัติ
- มีการฝึกอบรมสำหรับ Admin
- มีการฝึกอบรมสำหรับ User

การกำหนดสิทธิ์ (Access Right) ในการเข้าถึงและใช้งาน

ผู้บริหารระดับสูงของ สป.สร. อ่าน เขียน ลบ

ผู้ช่วยการ อ่าน เขียน ลบ

7. กรณีหน่วยงานที่ได้เคยทำการกรอกข้อมูลของบึงบประมาณก่อนๆ ไว้แล้วนั้น สามารถคลิก Dropdown เลือกชื่อระบบงานที่ต้องการเพิ่ม หลังจากนั้น ระบบจะดึงข้อมูลมาโชว์ทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเลือกบึงบประมาณที่ต้องการบันทึกให้ถูกต้อง

คลิก Dropdown เลือกชื่อระบบงานที่ต้องการ

กรณีใน Dropdown ไม่มีรายชื่อระบบงาน สามารถพิมพ์ชื่อระบบงานได้เอง

บึงบประมาณ เลือกบึงบประมาณ **

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *

มี ไม่มี *

ชื่อระบบงาน/ฐานข้อมูล กรณีต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูลเก่าที่มีอยู่แล้ว

URL * กรุณาระบุ URL ให้ถูกต้อง ตัวอย่าง :: http://www.xxx.com หรือ http://xxx.moph.go.th

INTRANET INTERNET

หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบข้อมูล

หน่วยงานที่จัดส่ง/นำเข้าข้อมูล (USER) ** ผู้ใช้ระบบงาน/บันทึกข้อมูล

จำนวนเป้าหมายผู้ใช้ระบบงาน (USER)

เลือกชื่อระบบงานที่ต้องการกรอก

ปึงงบประมาณ เลือกปึงงบประมาณ **

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *

มีระบบงาน/ฐานข้อมูล หรือไม่ มี ไม่มี *

ชื่อระบบงาน/ฐานข้อมูล ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ศทส. * **กรณีต้องการ**

URL ระบบสมาชิกอินเทอร์เน็ต สร.
ระบบติดตามโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ปี 48-55
ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ศทส.
ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ศทส.
ระบบข้อมูลแผนการฝึกอบรม
เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข
เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระบบร้านค้าออนไลน์
ระบบลงทะเบียนออนไลน์
รายงานผลจัดการระบบคอมพิวเตอร์ รพ.สต. ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 **อย่าง ::**

หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบข้อมูล

หน่วยงานที่จัดส่ง/นำเข้าข้อมูล (USER)
** ผู้ใช้ระบบงาน/บันทึกข้อมูล

คลิก เลือกปึงงบประมาณ

ปึงงบประมาณ เลือกปึงงบประมาณ **

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *

มีระบบงาน/ฐานข้อมูล หรือไม่ มี ไม่มี *

ชื่อระบบงาน/ฐานข้อมูล ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ศทส. * **กรณีต้องการ**

บันทึก/แก้ไขข้อมูลเก่าที่มีอยู่แล้ว

ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ศทส.

http://ict.moph.go.th/project/car/login_car_form * กรุณาระบุ URL ให้งูกต้อง ตัวอย่าง ::
http://www.xxx.com หรือ http://xxx.moph.go.th

INTRANET INTERNET

เจ้าหน้าที่ ศทส.

website ตัวอย่าง : website, Ftp, diskette, กระจาย

ตัวอย่าง : realtime, หกเดือน, หก 3 เดือน, หก 6 เดือน, หก 12 เดือน

MySQL ตัวอย่าง : My Sql, Oracle, Access เป็นต้น

PHP ตัวอย่าง : PHP, JAVA เป็นต้น

มีการสำรอง(Backup)/ทดสอบการกู้คืนข้อมูล(Recovery)

มีการทดสอบความมั่นคงของระบบฐานข้อมูล

มีการกำหนดและมอบหมายสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับต่างๆ

มีคู่มือการใช้คำสั่งการจัดการข้อมูลสำหรับ Admin

มีการจัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล(Data Structure)

มีการจัดทำแผนรองรับกรณีภัยพิบัติ

มีการฝึกอบรมสำหรับ Admin

มีการฝึกอบรมสำหรับ User

ระบบแสดงข้อมูลจากการเลือก Dropdown ผู้ใช้งานสามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเลือกปึงงบประมาณที่ต้องการบันทึกให้ถูกต้อง

7.1 ผู้ใช้งานต้องทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนในส่วนของช่อง “สำหรับผู้บันทึกข้อมูลระบบ” ทุกครั้ง และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูและตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึก

กรอกข้อมูลในช่อง “สำหรับผู้บันทึกข้อมูลระบบ”

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ นางมีงมา นามสกุล มโนวิชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์โทร 1169 * 0259xxxx

e-mail pattama.m@moph.mail.go.th example@moph.mail.go.th

แผนการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูล ปึงงบประมาณ พ.ศ.2556

คงเดิม

ปรับปรุง โปรดระบุ

ยกเลิก

พัฒนาใหม่

* สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของระบบ *

ชื่อ : *
นามสกุล : *
เบอร์โทร : * 0259XXXX
E-mail : * example@moph.mail.go.th

สร้างข้อมูล ตกลง

คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลที่กรอก

8. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้ทำการกรอก เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนทำการบันทึกข้อมูล หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึก

**** โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกรายการ ****

ปีงบประมาณ 2557

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *
มีระบบงาน/ฐานข้อมูล หรือไม่	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี *
ชื่อระบบงาน/ฐานข้อมูล	ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สทส.
URL	http://ict.moph.go.th/project/car/login_car_form.php
	<input checked="" type="radio"/> INTRANET <input type="radio"/> INTERNET

หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบข้อมูล

หน่วยงานที่จัดส่ง/นำเข้าข้อมูล (USER) ** ผู้ใช้ระบบงาน/บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ สทส.
จำนวนเป้าหมายผู้ใช้ระบบงาน (USER)	
จำนวนผู้ใช้ระบบงาน (USER) ที่เข้าใช้งานได้จริง	
รูปแบบการรับ-ส่ง (website, Ftp, diskette, กระดาษ)	website
ความถี่ในการรับ-ส่ง (realtime, ทุกเดือน, ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน, ทุก 12 เดือน)	
ประเภทฐานข้อมูล	MySQL
ภาษา/โปรแกรมที่ใช้พัฒนา	PHP

การบริหารจัดการข้อมูล

<input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรอง(Backup)/ทดสอบการกู้คืนข้อมูล(Recovery)
<input type="checkbox"/> มีการทดสอบความมั่นคงของระบบฐานข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดและทบทวนสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> มีคู่มือการใช้คำสั่งการจัดการข้อมูลสำหรับ Admin

การกำหนดสิทธิ์ (Access Right) ในการเข้าถึงและใช้งาน

ผู้บริหารระดับสูงของ สป.สธ.	<input checked="" type="checkbox"/> อ่าน <input type="checkbox"/> เขียน <input type="checkbox"/> ลบ
ผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> อ่าน <input type="checkbox"/> เขียน <input type="checkbox"/> ลบ
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> อ่าน <input checked="" type="checkbox"/> เขียน <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
เจ้าหน้าที่ สป.สธ. ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> อ่าน <input type="checkbox"/> เขียน <input type="checkbox"/> ลบ
ประชาชน/ผู้สนใจทั่วไป	<input type="checkbox"/> อ่าน <input type="checkbox"/> เขียน <input type="checkbox"/> ลบ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ สทส.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากข้อมูลสารสนเทศ	

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ	นางปัทมา นโมมัย
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
เบอร์โทร	1169 *
e-mail	pattama.m@moph.mail.go.th

แผนการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
<input type="checkbox"/> ปรับปรุง <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ยกเลิก
<input type="checkbox"/> พัฒนาใหม่

*** สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของระบบ ***

ชื่อ :	ณัฐชา
นามสกุล :	นพฤษ
เบอร์โทร :	025901111
E-mail :	example@moph.mail.go.th

**** โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกรายการ ****

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนทำการบันทึก

คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึก